

Министерство сельского хозяйства РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Воронежский государственный аграрный
университет имени императора Петра I»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра управления и маркетинга в АПК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию курсовых проектов
по дисциплине «Управление маркетингом в АПК»
для магистрантов факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 (080200.68) - «Менеджмент»**

Воронеж – 2013

Составители: Закшевская Е.В., Чарыкова О.Г., Верзилин В.А.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК, протокол № 5 от 14 января 2013 года.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии факультета экономики и менеджмента, протокол № 5 от 17 января 2013 года.

Рецензенты: д.э.н., профессор, заслуженный деятель науки РФ
Курносов А.П.
к.э.н., доцент Коновалова С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	7
3. ЭТАПЫ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ	9
4.1. Общие требования.....	9
4.2. Построение работы	10
4.3. Нумерация страниц	10
4.4. Нумерация разделов и подразделов работы, перечисления	11
4.5. Оформление иллюстраций и таблиц	11
4.6. Оформление формул и уравнений	13
4.7. Оформление ссылок	14
4.8. Оформление титульного листа.....	14
4.9. Оформление списка использованной литературы	15
4.10. Оформление приложений.....	17
5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ.....	17
6. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	19
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Цель данных методических указаний – оказать помощь магистрантам при написании и оформлении курсового проекта по дисциплине «Управление маркетингом в АПК». В данной учебно-методической работе определены общие требования к их содержанию, структуре и оформлению.

При разработке учебно-методических указаний использовались следующие стандарты:

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления,

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам,

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов,

ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения и др.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская программа «Управление маркетингом в АПК» дает будущим специалистам более углубленные знания теории и практики управления маркетингом в агропромышленной и других сферах экономики, умения и навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности.

В результате обучения по данной магистерской программе слушатель приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей Ц1, Ц2, Ц3, Ц4, Ц6 и Ц7 основной образовательной программы по направлению 080200.68 – «Менеджмент», в том числе:

- в научно-исследовательской работе в области управления маркетингом, организации деятельности, связанной с выбором необходимых методов оценки, анализа и исследования маркетинга;

- в совершенствовании существующих и разработке новых структур управления маркетингом исходя из конкретных задач совершенствования процессов маркетинговой деятельности и повышения эффективности производства;

- в решении научно-исследовательских и прикладных задач, возникающих при проектировании работ по совершенствованию управления маркетингом;

- в поиске и анализе инновационных методов управления маркетинговой деятельностью и др.

В современном мире выживаемость, стабильность и развитие предприятий и организаций АПК определяются уровнем их конкурентоспособности, зависящей от многих факторов: качества производимых товаров, инноваций в их производстве, хранении и продвижении, способности формировать спрос на продукцию компании и т. д. Поэтому эффективное управление организацией невозможно осуществлять без гарантии спроса на продукцию предприятия, без маркетинговых исследований рынков сбыта и запросов потенциальных потребителей, без формирования надежной системы управления маркетингом.

Не понимая миссии предприятий и организаций АПК, закономерностей и особенностей их развития в современных рыночных условиях, нельзя ни управлять ими, ни эффективно использовать их потенциал, ни осваивать современные маркетинговые технологии.

Дисциплина «Управление маркетингом в АПК» является одной из важнейших в программе подготовки магистрантов по направлению «Менеджмент». Рассматривая рыночное поведение предприятий и организаций АПК и их маркетинговую деятельность, она концентрирует в себе комплекс теоретических и практических положений из других экономических, управленческих, правовых и других дисциплин. В соответствии с учебным планом Магистранты выполняют по данной дисциплине курсовой проект.

Главное назначение курсового проекта – введение магистранта в научно-исследовательскую сферу, использование им основных приемов и методов научно-исследовательской работы. Курсовой проект позволяет ему закрепить полученные теоретические знания, сопоставить теорию с практикой, проанализировать фактическое состояние конкретной проблемы управления маркетингом в организации или на предприятии агропромышленного комплекса, принимать самостоятельные решения по совершенствованию и улучшению их деятельности на том или ином товарном рынке.

Работа над курсовым проектом призвана научить магистранта критически оценивать информацию в научной литературе, систематизировать и обобщать ее, получить умения и навыки поиска, отбора и анализа статистического и другого фактического материала, делать выводы и соответствующие обоснованные предложения для внедрения.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление маркетингом в АПК» разработаны в соответствии: с рабочей программой по данной дисциплине, с типовыми требованиями к курсовым проектам, с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.04.02 – «Менеджмент».

Магистранты выбирают тему курсового проекта из предлагаемого перечня, либо предлагают собственный вариант в зависимости от предполагаемой темы магистерской диссертации.

Написанию курсового проекта должно предшествовать тщательное изучение специальной литературы и других первоисточников.

Составление литературного обзора по теме исследования является начальным этапом научного исследования. При изучении литературы следует ориентироваться в основном на издания последних лет, которые отражают современные взгляды на рассматриваемую проблему. При подборе литературы необходимо использовать каталоги как вузовской, так и других библиотек, периодические издания, ресурсы Интернета.

После ознакомления с литературными источниками магистрант приступает к составлению плана курсового проекта. План отражает содержание работы в виде основных исследуемых вопросов. Количество вопросов и их порядок в плане определяется в каждом конкретном случае с учетом специфики темы.

Курсовой проект должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с данными методическими указаниями. Его объем не должен превышать 45-50 стр. печатного текста на формате А4, полуторным интервалом, 14 шрифтом (в иллюстрированном материале допускаются 10-12 шрифты).

После завершения курсовой проект сдается руководителю для проверки в соответствии с утвержденным на кафедре графиком.

После проверки руководителем проект допускается к защите или возвращается на доработку.

Защита курсовых проектов должна проводиться комиссионно, в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Она может проходить в различных формах:

- в присутствии группы, когда автору курсового проекта предоставляется 10 минут для доклада основных положений работы, после чего ему задаются вопросы по существу проделанной работы;
- индивидуально, в форме обсуждения исследуемой в курсовом проекте проблемы и способов ее решения;
- в форме тестирования (в основном для Магистрантов, обучающихся по дистанционным технологиям).

Оценка за курсовой проект выставляется дифференцированно, исходя из качества его содержания и выступления, правильности ответов на поставленные вопросы при обсуждении, соблюдения графика выполнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект, как правило, включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (1 стр.),
- содержание (1 стр.),
- введение (2 стр.),
- основная часть (главы – 25-35 стр.),
- выводы и предложения (2-3 стр.),
- список использованной литературы (не менее 25 первоисточников),
- приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей курсового проекта. Его образец представлен в Приложении 1.

СОДЕРЖАНИЕ – отражает развернутый план курсового проекта с перечнем всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), а также введения, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. Напротив каждого пункта плана указывается номер страницы, с которого он начинается.

Во **ВВЕДЕНИИ** необходимо обосновать актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи исследования, указать теоретическую, методическую и информационную базу работы, практическую значимость и объект исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсового проекта должна раскрывать сущность темы. Основная часть состоит из трех глав: теоретической, аналитической и проектной.

В теоретической части излагаются теоретические аспекты выбранной темы, основные теоретические положения исследования, анализируются различные точки зрения на проблемы, связанные с темой курсового проекта.

В аналитической главе основные теоретические положения раскрываются на примере конкретного предприятия или организации АПК. Например, в теоретической части магистрант рассматривает основные теоретические позиции в понимании сущности и содержания исследуемой проблемы. На основе анализа различных подходов он определяется в отношении собственной теоретической и методологической позиции, обосновывая свой выбор.

В аналитической главе на данном теоретическом фундаменте анализируется состояние и тенденции развития предприятия или организации АПК на том или ином товарном рынке (или рынках). Выявляются имеющиеся у них проблемы и возможности. Тем самым увязывается рассмотрение теоретических положений с конкретными примерами и ситуациями из практической деятельности предприятий, что позволяет полнее и глубже изучить ту или иную проблему.

В проектной главе курсового проекта на основе результатов аналитических исследований аналитической главы предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации по решению выявленных проблем предприятия или организации АПК применительно к тем или иным рыночным условиям, дается обоснование прогнозируемой эффективности управления маркетингом. Текст желательно сопровождать таблицами, схемами, графиками, диаграммами или другими иллюстрационными материалами, которые придают тексту конкретность и наглядность.

В заключение проекта излагаются **ВЫВОДЫ** и **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**, которые являются логическим продолжением основной части курсового проекта, т. е. подводятся итоги исследования, оценивается степень достижения целей и решения поставленных задач. Следует иметь в виду, что выводы являются итоговым разделом работы, поэтому они в значительной степени определяют качество всей проделанной работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, использованной в процессе выполнения курсового проекта, помещается после выводов и предложений.

Первыми желательно расположить законы и другие нормативно-правовые акты, после них в алфавитном порядке – монографии, учебники, учебные пособия, справочники, брошюры, журналы, методические разработки и прочие материалы в такой последовательности: фамилии и инициалы авторов, полное название книги или статьи, место выпуска и наименование издательства, год выпуска, номер журнала, дата газеты, количество страниц.

Если в курсовом проекте используются в большом количестве иллюстрационный материал, его рекомендуется оформить в виде **ПРИЛОЖЕНИЯ** и расположить в конце проекта. При этом в основном тексте следует оставлять только те вспомогательные материалы, которые позволяют непосредственно отразить сущность и раскрыть содержание исследуемой темы. Объем приложений не ограничивается.

3. ЭТАПЫ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Этапы выполнения курсового проекта:

1. Магистрант самостоятельно выбирает тему курсового проекта из списка тем в методических указаниях. Тема работы утверждается руководителем.

2. Подбор литературы к теме курсового проекта осуществляется по каталогам библиотек, по Интернет-ресурсам и по списку рекомендуемых кафедрой информационных источников (см. раздел 5 методических указаний). Магистрант может получить у преподавателя рекомендации по использованию литературных источников.

3. Изучив литературные источники в последовательности: учебники, монографии, журнальные статьи, Интернет-ресурсы, магистрант составляет план курсового проекта. Окончательный вариант плана согласовывается с руководителем.

4. Только после выполнения 1-го, 2-го и 3-го этапов содержание работы начинает излагаться. Магистрант может продолжать консультации с руководителем, по возникающим сложным вопросам, в процессе изложения содержания курсового проекта.

На выполнение курсового проекта отводится не менее 2-х месяцев.

Соблюдение графика выполнения курсового проекта контролируется руководителем.

Критерии оценки содержания и защиты курсового проекта представлены в Приложении 2.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Общие требования

Работа должна быть напечатана с одной стороны листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемая высота шрифта – 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое поле – 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Повреждения листов магистерской диссертации и помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, предприятий, названия изделий и другие имена собственные в работе должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия предприятий в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4.2. Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Выводы и предложения», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками структурных элементов, разделов, подразделов основной части работы и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (1 свободная строка). Расстояние между заголовками разделов и заголовками подразделов также должно быть не менее 3 интервалов.

Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего должно быть также не менее 3 интервалов.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа.

4.3. Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А 3, учитывают как одну страницу.

4.4. Нумерация разделов и подразделов работы, перечисления

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. В названии раздела и подраздела точку не ставят.

Пример:

1.

1.1. и т.д.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка без точки после нее. Запись перечислений производится с абзацного отступа.

4.5. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в работе один рисунок, то он должен быть обозначен «Рисунок 1» или «Рисунок 3.1», если он приведен в Приложении 3.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Наименование рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера иллюстрации после номера приложения, разделенных точкой и без точки в конце. Например, «Рисунок 1.3».

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» если он приведен в приложении 2.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера (табл. 1).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера таблицы после номера приложения, разделенных точкой и без точки в конце.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 3.1», если она приведена в приложении 3.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

Таблица 1 – Тематический заголовок

Головка	Заголовки граф			
		Подзаголовки граф		
Строки				
1	2	3	4	5
Горизонтальные ряды				

Боковик
(заголовки строк)

Графы
(колонки)

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают только один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист заголовков помещают только над ее первой частью. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте (высота шрифта – 12 кегль).

4.6. Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков «плюс» (+), «минус» (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках без точки в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : c, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера формулы после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце, например формула (1.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках: «...в формуле (1)».

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.7. Оформление ссылок

В работе необходимо делать ссылки при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций самой работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы. Ссылки на использованные источники следует приводить в подстрочном примечании с указанием страницы, например: в тексте:

О.И. Волков приводит перечень принципов образования хозяйственных объединений в ссылке:

1. Экономика предприятия (фирмы) : учебник / [под ред. О.И. Волкова и О.В. Девяткина]. – 3-е изд. – М. ; ИНФРА-М, 2002. – С. 42.

4.8. Оформление титульного листа

Титульный лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении 1. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Наименование Министерства сельского хозяйства Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза – прописными буквами.

Название факультета и выпускающей кафедры пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы – прописными буквами.

На титульном листе должна присутствовать фраза: «Допустить к защите в ГАК» и стоять подпись заведующего выпускающей кафедрой.

Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации. Затем – подпись магистранта.

Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

4.9. Оформление списка использованной литературы

Магистерская диссертация должна быть снабжена списком использованной литературы. К оформлению списка литературы надо подходить очень серьезно. По составленному списку литературы, приложенному к работе, можно судить о том, насколько автор осведомлен в литературном вопросе.

Чтобы оформить список использованной литературы, необходимо выполнить следующие процессы:

1. Описать собранную литературу по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

Библиографическое описание составляется на литературу, упомянутую или цитированную в работе. Следует помнить, что небрежно сделанное описание приводит к необходимости новых поисков и лишних затрат труда и времени.

Каждое использованное издание лучше всего выписывать на отдельную карточку, на которой кроме описания книги или статьи следует давать дополнительные сведения: указать шифр (если книгу подобрали по каталогу), сделать ссылку на библиографический указатель, из которого взяты данные. Это облегчит дальнейшую работу при составлении списка.

Не рекомендуется включать в список литературу, которая хотя и относится к теме, но не была прочитана магистрантом или содержание ее осталось для него неизвестным.

Как правило, в список использованной литературы включается литература, которая была изучена магистрантом в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала вам несомненную помощь в работе.

Существуют различные принципы группировки литературы: алфавитный, систематический, хронологический и другие. Выбор зависит от особенностей работы и специфики литературы. Нельзя допускать беспорядочного смешения различных принципов группировки.

Когда список невелик по объему и касается узкого вопроса, то самый простой способ группировки литературы – алфавитный.

При алфавитном расположении материал группируется в соответствии с определенным алфавитом. Место документа в алфавитном ряду определяет буква, с которой начинается описание.

В начале списка, вне алфавита, выделяются официальные материалы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законодательные материалы (законы, указы, постановления).
3. Тематические сборники документов Российской Федерации.
4. Доклады, речи и выступления Президента и Правительства Российской Федерации.

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т. д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием.

В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список использованной литературы должен иметь сквозную нумерацию.

Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано произведение.

В списке использованной литературы оно регламентируется ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Таблица 2 – Пример оформления списка использованной литературы

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	<p>Бережной Н.М. Человек и его потребности / Н.М. Бережной; Моск. гос. ун-т сервиса. – М. : Форум, 2002. – 159 с. – Библиогр. : с. 152-156.</p> <p>Гришин В.И. Эффективность реформирования экономики региона: Проблемы, поиски, решения / В.И. Гришин, С.И. Петров. – Саранск: тип. «Крас.Окт.», 2002. – 200 с.</p> <p>Магнус Я.Р. Эконометрика: Нач. курс: [Учеб. для вузов по экон. специальностям] / Я.Р. Магнус, П.К. Катыхов, А.А. Пересецкий. – М.: Дело, 2000. – 399 с. : ил. –Библиогр.: с. 390-394 . – Предм. указ.: с. 395-399.</p>
Книги под заглавием (четыре и более авторов)	<p>Финансовые аспекты рыночной экономики / А.З. Дадищев [и др.]; Под ред. Д.Г. Черникова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 60с.</p>

Статья из журнала	Бельченко В. Обеспечение АПК материально-техническими ресурсами / В. Бельченко // Экономист. – 2009. – № 5. – С. 86-90. Петров С. Единый социальный налог: выиграет ли население? / С. Петров, В. Иванова, А. Коптев // Человек и труд. – 2007. - № 7. – С. 31-49. Агротехника плюс переработка / А.П. Остапенко [и др.]; // Вестн. Рос. акад. с.-х. наук. – 2006. – № 8. – С. 3-7.
Сборник	Аграрная экономика в условиях рыночных отношений / Науч.-исслед. ин-т экономики агропром. комплекса. – Кишинев: Штиинца, 2002. – 138 с. Формирование рыночной экономики в АПК / Воронеж. гос. аграр. ун-т; Под ред. А.Ф. Шишкина. – Воронеж, 1992. – 246 с.
Статья из газеты	Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2007. – 17 июня.
ГОСТ	ГОСТ 1725-85. Томаты свежие. Технические условия. – Взамен ГОСТ 1725-68; введ. 1986-06-01. – М.: Изд-во стандартов, 1996. – 9 с.

4.10. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Управление инновационной деятельностью в маркетинге конкретного сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)

2. Разработка маркетинговой программы сельскохозяйственного предприятия.
3. Разработка комплекса маркетинга сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)
4. Стратегический маркетинг в сельском хозяйстве.
5. Исследование эффективности затрат на управление маркетингом в организациях АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
6. Маркетинг партнерских взаимоотношений в АПК: специфика управления и инструментарий.
7. Стратегия поведения сельскохозяйственного предприятия на аграрном рынке региона.
8. Разработка стратегии позиционирования продукции на аграрном или агропродовольственном рынке.
9. Разработка и реализация программ по стимулированию сбыта на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
10. Совершенствование системы ценообразования в маркетинговой политике предприятия АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
11. Оценка динамики изменения цен на продукцию основных конкурентов предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
12. Анализ степени чувствительности рынка к уровню цены, выявление особых сегментов рынка и разработка ценовых порогов.
13. Разработка стратегии завоевания доли рынка или ее расширения для предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
14. Методические аспекты оценки эффективности позиционирования на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
15. Построения организационной структуры управления маркетингом на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
16. Стратегическое управление торговыми марками в АПК.
17. Разработка стратегии прямого маркетинга на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
18. Принципы и критерии эффективного управления маркетингом.
19. Исследование показателей качества управления маркетингом.
20. Роль системы управления маркетингом для формирования позитивного имиджа компании.
21. Современные методы управления каналами распределения.
22. Коммуникационные стратегии маркетинга.

6. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
на тему: «Разработка маркетинговой программы
сельскохозяйственного предприятия»

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙ- СТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ	5
1.1. Социально-экономическая сущность, цели и задачи управления маркетингом на предприятии	5
1.2. Этапы разработки маркетинговой программы предприятия и комплекса маркетинга продукта как программы-микс	10
2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СПК «ЛИСКИНСКИЙ» ЛИСКИНСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	15
2.1. Функции и задачи экономической и маркетинговой служб в исследуемом предприятии	15
2.2. Оценка выполнения планов производственно-сбытовой деятельности исследуемого предприятия и его положение на основных товарных рынках	20
3. РАЗРАБОТКА МАРКЕТИНГОВОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СПК «ЛИСКИНСКИЙ» ЛИСКИНСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРСПЕКТИВУ	30
3.1. SWOT-анализ исследуемого предприятия	30
3.2. Маркетинговая программа предприятия на перспективу	35
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	47
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература.

1. Данько Т.П. Управление маркетингом: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский Дом «ИНФРА-М», 2009. – 363 с. – ISBN 978-5-16-003688-5. - <URL:<http://znanium.com/go.php?id=197111>>.
2. Управление маркетингом: Учебное пособие. – 2-ое изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник, 2009. – 416 с. – ISBN 978-5-9558-0112-4. - <URL:<http://znanium.com/go.php?id=189881>>.
3. Маркетинг: Учебное пособие / Е.В. Закшевская, Р.П. Белолипов, О.В. Фирсова и др. – М.: КолосС, 2012. – 247 с.
4. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: Учебник / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. – Спб: Питер, 2008.

7.2. Дополнительная литература.

1. Колз Ричард Л. Маркетинг сельскохозяйственной продукции / Колз Ричард Л., Ул. Джозеф Н. – М.: Колос, 2000.
2. Маркетинг: Учебное пособие / Е.В. Закшевская, Р.П. Белолипов, О.В. Фирсова и др. – Воронеж: ФГОУ ВГАУ, «Истоки», 2007.
3. Маркетинг: Учебное пособие / С.Н. Коновалова, А.Ф. Демченко, А.В. Белоусов. – Воронеж: ФГОУ ВГАУ, 2007.
4. Маркетинг: Учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили, К. Ховард, Ю.А. Цыпкин и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
5. Маркетинг в АПК: Учебник / Г.П. Абрамова, М.М. Жигалин, Е.И. Семенова и др. – М.: Колос, 1997.
6. Маслова Т.Д. Маркетинг: Учебник для Магистрантов, обучающихся по специальности 060800 / Т.Д. Маслова, С.Г. Божук. – Спб.: Питер, 2009.
7. Пошатаева А.В. Маркетинг: учебник для Магистрантов вузов, обуч. по спец-сти 060800 «Экономика и управления на предприятиях АПК». – М.: КолосС, 2007.
8. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: учебник по экономическим специальностям / Р.А. Фатхутдинов. – Спб.: Питер, 2008.
9. Цыпкин Ю.А. Агрорынок и консалтинг: Учебное пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили.

Образец оформления титульного листа курсового проекта

<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»</p> <p>Кафедра управления и маркетинга в АПК</p> <p>КУРСОВОЙ ПРОЕКТ</p> <p>на тему: «_____» _____»</p> <p>Направление 38.04.02 (080200.68) – «Менеджмент» Магистерская программа «Управление маркетингом в АПК»</p> <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: магистрант 2-го года обучения факультета экономики и менеджмента _____ И.О. Фамилия</p> <p>РУКОВОДИТЕЛЬ: ученая степень, звание _____ И.О. Фамилия</p> <p>Воронеж – 20__</p>

Критерии оценки курсового проекта

1. Четкость теоретических и эмпирических компонентов исследования

- «5» – достаточная четкость обоих компонентов;
- «4» – достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная – эмпирического;
- «3» – достаточная четкость компонентов эмпирического характера и недостаточная – теоретического;
- «2» – имеется четкость лишь отдельных понятий, другие понятия расплывчаты.

2. Обоснованность решения проблемы исследования и ее анализ

- «5» – решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный;
- «4» – решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный;
- «3» – решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования;
- «2» – решение проблемы не обосновано.

3. Взаимосвязь решаемых задач

- «5» – все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с общей научной проблемой;
- «4» – решение задач взаимосвязано, но связь с общей научной проблемой недостаточна;
- «3» – решение задач в целом взаимосвязано, но части исследования относительно изолированы;
- «2» – задачи исследования не решены, связь между отдельными задачами и частями исследования фрагментарна.

4. Уровень проведения эмпирического исследования

- «5» – очень высокий (методики и уровень исследования полностью соответствуют целям и задачам, количественное и качественное оценивание адекватно, выборка репрезентативна);
- «4» – высокий (методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют целям и задачам, оценивание не вполне точное, выборка репрезентативна);
- «3» – средний (методики и уровень исследования не полностью соответствуют целям и задачам, эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур, выборка нерепрезентативна);
- «2» – низкий (методики и уровень исследования не соответствуют целям и задачам, эмпирическое исследование отсутствует).

5. Качество оформления проекта

- «5» – очень высокое (работа оформлена в полном соответствии или имеется не более 2-х незначительных отклонений от ГОСТа);
- «4» – высокое (имеется не более одного нарушения ГОСТа и 2-х отклонений);
- «3» – среднее (имеется не более двух нарушений ГОСТа);
- «2» – низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа).

6. Защита курсового проекта

- «5» – ясное, четкое изложение содержания, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания работы и умения отвечать на вопросы;
- «4» – четкое, но излишне краткое изложение материала и выводов, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания работы и умения отвечать на вопросы;

«3» – излишне пространное и краткое изложение содержания с неполными или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, неполные ответы на вопросы;

«2» – излишне пространное изложение содержания, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на вопросы, демонстрация непонимания работы.