

Министерство сельского хозяйства РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Воронежский государственный аграрный
университет имени императора Петра I»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра управления и маркетинга в АПК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию магистерских диссертаций
для слушателей магистерской программы
«Управление маркетингом в АПК»
факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению подготовки
080200.68 - «Менеджмент»**

Воронеж – 2013

Составители: Закшевская Е.В., Чарыкова О.Г., Верзилин В.А., Коновалова С.Н., Отинова М.Е., Белолипов Р.П., Сабетова Т.В.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК, протокол № 5 от 14 января 2013 года.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии факультета экономики и менеджмента, протокол № 5 от 17 января 2013 года.

Рецензенты: д.э.н., профессор, заслуженный деятель науки РФ
Курносков А.П.
д.э.н., доцент Медеяева З.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ | 5 |
| 2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ..... | 9 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ | 14 |
| 4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ | 18 |
| 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ | 20 |
| 6. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ | 23 |
| 6.1. Общие требования | 23 |
| 6.2. Построение работы | 23 |
| 6.3. Нумерация страниц..... | 24 |
| 6.4. Нумерация разделов и подразделов работы, перечисления | 24 |
| 6.5. Оформление иллюстраций и таблиц..... | 24 |
| 6.6. Оформление формул и уравнений | 26 |
| 6.7. Оформление ссылок..... | 27 |
| 6.8. Оформление титульного листа | 28 |
| 6.9. Оформление списка использованной литературы..... | 28 |
| 6.10. Оформление приложений..... | 31 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ПРОБЛЕМ И НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ | 32 |
| 7.1. Тематика диссертационных исследований..... | 32 |
| 7.2. Образец содержания магистерской диссертации | 33 |
| 7.3. Рекомендуемая литература | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 36 |

ВВЕДЕНИЕ

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при написании и оформлении магистерских диссертаций.

В данной учебно-методической работе определены общие требования к содержанию, структуре и оформлению магистерских диссертаций, рассмотрен порядок их защиты.

При разработке учебно-методических указаний использовались следующие стандарты:

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления,

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам,

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов,

ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения и др.

1. ЦЕЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Магистр – это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области.

Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, современными информационными технологиями, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская программа «Управление маркетингом в АПК» дает будущим специалистам более углубленные знания теории и практики управления маркетингом в агропромышленной и других сферах экономики, умения и навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности.

В результате обучения по данной магистерской программе слушатель приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей Ц1, Ц2, Ц3, Ц4, Ц6 и Ц7 основной образовательной программы по направлению 080200.68 – «Менеджмент», в том числе:

- в научно-исследовательской работе в области управления маркетингом, организации деятельности, связанной с выбором необходимых методов оценки, анализа и исследования маркетинга;

- в совершенствовании существующих и разработке новых структур управления маркетингом исходя из конкретных задач совершенствования процессов маркетинговой деятельности и повышения эффективности производства;

- в решении научно-исследовательских и прикладных задач, возникающих при проектировании работ по совершенствованию управления маркетингом;

- в поиске и анализе инновационных методов управления маркетинговой деятельностью;

- в научно-педагогической деятельности, ориентированной на подготовку специалистов в области маркетинга.

В результате обучения по данной магистерской программе выпускник должен знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам управления маркетингом;

- модели поведения экономических агентов и рынков;

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления маркетинговой деятельностью;

– основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;

уметь:

– управлять процессом маркетинговой деятельности;
– осуществлять анализ и разработку стратегии маркетинга на основе современных методов и передовых научных достижений;

– выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
– проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

владеть (методами, приемами):

– методологией и методикой проведения научных исследований;
– навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений:

– методикой построения организационно-управленческих моделей маркетинговой деятельности;

– информационными технологиями для прогнозирования и управления маркетинговой деятельностью;

– активными методами преподавания управленческих дисциплин.

В процессе освоения программы у слушателей развиваются следующие компетенции.

1. Универсальные (общекультурные):

– способностью развивать общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК- 1);

– способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК- 3);

– способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4);

– навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК- 6);

2. Профессиональные:

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);

– умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

– способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-4);

аналитическая деятельность:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5)

– владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);

– владением методами стратегического анализа (ПК-7);

– способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК- 10);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

педагогическая деятельность:

– способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

Магистерская программа включает в себя две составные части – образовательную и научно-исследовательскую.

Содержание научно-исследовательской работы магистра определяется индивидуальным планом.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает сдачу итоговых государственных экзаменов и защиту магистерской диссертации, которые проходят публично.

Написание магистерской диссертации – заключительный этап учебного процесса, имеет целью не только систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний магистранта, но и развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса научно-поисковых и практических задач по избранной теме.

Магистерская диссертация углубляет знания и развивает практические навыки сбора маркетинговой информации, ее обработки, анализа, подготовки аналитического отчета и презентации его результатов.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подхо-

дов к решению проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. Она также включает проектирование, которое проводится на примере конкретных субъектов рынков и рыночных ситуаций, сегментов рынка, продуктов, групп покупателей. Диссертация должна максимально приближаться к современной практике развития товарно-денежных отношений в России, развития мировой рыночной экономики и менеджмента.

Магистерская диссертация является исследованием, подводящим итоги изучения магистрантом всего набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по соответствующему направлению и программе, и прохождения им научно-исследовательской и научно-педагогической практик.

Целью магистерской диссертации является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических, методических и практических знаний по направлению 080200.68 – «Менеджмент» магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов по аграрной экономике;

- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в соответствии требованиями ГОСта высшего профессионального образования.

Магистерская диссертация и ее защита в ГАК позволяет оценить приобретенные знания и профессиональные навыки выпускников, их подготовленность к научной и практической деятельности. По качеству выполнения магистерской диссертации и результатам ее защиты ГАК определяет возможность присвоения магистранту, обучавшемуся по направлению 080200.68 – «Менеджмент», степени магистра менеджмента.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Процесс подготовки, выполнения и защиты диссертации состоит из следующих этапов:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.
2. Составление библиографии по теме и разработка плана работы.
3. Подготовка задания на магистерскую диссертацию.
4. Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.
5. Обработка, систематизация и анализ информации о функционировании объекта исследования.
6. Написание текста диссертации в соответствии с разделами плана.
7. Предоставление черновой рукописи магистерской диссертации научному руководителю.
8. Работа над замечаниями.
9. Предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры.
10. Оформление и сдача работы на нормоконтроль.
11. Написание отзыва на диссертацию.
12. Рецензирование магистерской диссертации.
13. Получение справки о внедрении результатов исследования.
14. Сдача работы секретарю ГАК.
15. Защита работы в ГАК.

Этап 1. Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы исследования из предложенного кафедрой перечня, исходя из собственных научных интересов, практической и теоретической значимости взятой к рассмотрению проблемы. Магистрант может также самостоятельно предложить для магистерской диссертации тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема работы может быть предложена и предприятием, на базе которого студент проходил практику или каким он направлен на обучение.

Тема магистерской диссертации закрепляется за студентом на основании его письменного заявления. Она должна быть обязательно согласована с научным руководителем.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. В формулировку темы магистерской диссертации при необходимости можно включить название объекта, на примере которого проводится исследование.

Тематика магистерских работ должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических

и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативно-правовых актов, а также с разработкой моделей, совершенствованием методологических основ и методических подходов в исследуемых вопросах.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается, обновляется и утверждается выпускающей кафедрой на основании требований к подготовке магистров с учетом особенностей направления и программы обучения, содержания дисциплин учебных планов.

Актуальность тем обусловлена их соответствием задачам экономической науки и потребностям практики. Необходимо отметить, что кафедра разрабатывает тематику магистерских диссертаций, конкретизация же темы осуществляется в ходе совместной работы магистранта и научного руководителя. Особенностью магистерской диссертации является выполнение ее преимущественно на конкретных практических материалах предприятий АПК.

Этап 2. Составление библиографии по теме и разработка плана работы. На данном этапе в соответствии с выбранной темой студент самостоятельно подбирает необходимую литературу. При этом используются его знания перечня литературы, рекомендованной преподавателями при чтении лекций и проведении практических занятий по учебным дисциплинам.

Руководитель работы помогает магистранту в отборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по данной или близкой проблеме, а также рассматривает список других источников информации, включая законодательные и нормативные документы.

Правильный выбор научной литературы и следующий за ним ее анализ характеризуют степень подготовленности студента к самостоятельной работе в экономической сфере. Этим объясняется, в частности, требование к библиографическому списку, который должен включать не менее 100 наименований.

Особое внимание уделяется изданиям последних лет, в которых, как правило, анализируется и оценивается прошлый опыт и действующая практика, показываются возможные пути и методы ее совершенствования.

При подготовке работ необходимо использовать периодические источники, т. е. журналы, газеты, материалы научных конференций и др., авторефераты диссертаций по избранному научному направлению, диссертации и т. д. При написании работ допускается использовать информацию с электронных носителей (ресурсы электронных библиотек; электронных версий периодических изданий и нормативно-правовых документов, элек-

тронные версии энциклопедий и т. д.), а также ресурсы Интернета (информацию, предоставляемую на официальных сайтах министерств, ведомств, вузов, библиотек и т. д.).

После выбора необходимых для работы источников информации магистрант самостоятельно составляет первоначальный план работы, который отражает логику исследования автора, содействует последовательному изложению содержания работы и позволяет систематизировать материал по разделам работы.

В ходе выполнения работы на основе изучения литературы, сбора и обработки материала формируется окончательный план. Изменения, вносимые в предварительный план, могут быть связаны с необходимостью уточнения названия и содержания отдельных разделов работы, если объем собранного материала оказался недостаточным или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Окончательный вариант плана работы в обязательном порядке согласуется с руководителем работы.

Этап 3. Подготовка задания на магистерскую диссертацию.

План магистерской диссертации отражается в задании на выполнение работы и является основанием для разработки календарного графика – сроков завершения отдельных разделов работы.

Этап 4. Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.

На четвертом этапе осуществляется подбор и изучение теоретических и практических материалов.

Исследование теоретических аспектов темы предполагает изучение работ отечественных и зарубежных ученых-экономистов и практиков.

Сбор и обработка материалов для практической части работы являются одними из самых трудоемких и ответственных этапов. От магистранта требуется знание плановых, учетных, статистических и других документов, в которых содержится нужная ему информация. При этом особое внимание уделяется достоверности полученных данных.

Этап 5. Обработка, систематизация и обобщение данных анализ информации функционировании объекта исследования.

На данном этапе одновременно с накоплением данных магистрант должен систематизировать и обработать собранный материал, в том числе провести необходимые расчеты, составить аналитические и комбинированные таблицы, диаграммы, схемы, проанализировать результаты, сформулировать выводы и предложения. Особое внимание обращается на информацию, на основе которой формулируются предложения по улучшению работы предприятия.

Этап 6. Написание текста диссертации с обязательным описанием результатов исследования.

Подготовка работы завершается собственно ее написанием – логическим изложением результатов работы, обработанных ранее теоретических и практических материалов, обозначенных проблем и предложений по их решению.

Этап 7. Предоставление черновой рукописи магистерской диссертации научному руководителю.

На данном этапе черновой вариант работы представляется научному руководителю, который оценивает ее содержание и готовность к защите, делает необходимые замечания и рекомендации.

Этап 8. Работа над замечаниями. На данном этапе работы магистрант осуществляет доработку диссертации, руководствуясь замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

В завершенном виде диссертация должна соответствовать следующим требованиям:

– в работе автор должен подтвердить свою способность к проведению самостоятельных исследований на основе теоретических и практических знаний, которые он приобрел в период обучения;

– работа должна быть законченным исследованием и показать способность автора видеть его перспективу;

– работа должна быть оформлена и представлена в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений.

Этап 9. Предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры. На девятом этапе магистрант проходит предзащиту диссертации на заседании кафедры не позднее, чем за 1 месяц до предоставления ее в ГАК. Порядок предзащиты магистерской диссертации рассмотрен в пункте 5.1 данных методических указаний.

Этап 10. Оформление и сдача работы на нормоконтроль. На этом этапе особое внимание уделяется оформлению работы, требования к которому изложены в разделе 6 данных методических указаний.

Оформление магистерской диссертации первоначально проверяется научным руководителем. Окончательно написанная магистерская диссертация обязательно предоставляется на кафедру для прохождения нормоконтроля, т. е. для проверки работы на соблюдение требований по оформлению работы. В случае положительной оценки работы нормоконтролером работа визируется им на последнем листе магистерской диссертации с указанием данных нормоконтролера (подпись, расшифровка подписи) и даты прохождения нормоконтроля (приложение 2). Не прошедшие нормоконтроль диссертации не могут быть допущены к защите.

Этап 11. Написание отзыва на диссертацию. Законченная, оформленная, прошедшая нормоконтроль и переплетенная диссертация представляется научному руководителю для получения отзыва. Магистерская диссертация должна быть скреплена твердым переплетом.

Этап 12. Рецензирование магистерской диссертации. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Оценка, данная рецензентом, имеет особое значение для членов ГАК.

Этап 13. Получение справки о внедрении результатов исследования. К работе может прилагаться справка о внедрении результатов магистерской диссертации в практику, наличие которой является фактором, влияющим на общую оценку диссертации.

Этап 14. Сдача работы секретарю ГАК. На данном этапе переплетенная магистерская диссертация со всеми документами (задание на работу, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о внедрении) сдается секретарю ГАК. Перечисленные документы к работе не подшиваются, рекомендуется вложить их в папку-файл и приложить к готовой работе.

Готовая магистерская диссертация предоставляется секретарю ГАК не позднее, чем за 7 дней до защиты. Работа считается готовой при наличии отметки о прохождении нормоконтроля, подписи исполнителя на последнем листе заключения с указанием даты сдачи работы, подписи руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе.

Этап 15. Защита работы в ГАК. Готовность работы к защите определяется заседанием кафедры по результатам предзащиты магистерской диссертации и доработок ее магистрантом не позднее, чем за 10 дней до установленной даты защиты. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе диссертации.

Порядок защиты диссертаций изложен в пункте 5.2 данных методических указаний.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Магистерская диссертация – единолично написанная авторская квалификационная научная работа, имеющая внутреннее единство, представляющая совокупность результатов в форме научных положений, выдвигаемых магистром к защите.

Рекомендуемый объем диссертации – от 80 до 110 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, т. е. без приложений.

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы (Приложение 1).

Он содержит формулировку темы диссертации, которая должна быть краткой и точно соответствовать содержанию, предмету и объекту исследования. Не рекомендуется использовать формулировки темы, в которых содержатся слова: «вопросы», «проблемы», «изучение» из-за неопределенности, расплывчатости, неясности, в какой степени будут разрешены задачи и проблемы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, выводы и предложения, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение к диссертации должно содержать краткое освещение актуальности темы, исходное состояние проблемы (степень изученности). Обосновываются сам диссертационный проект и выбор методологии, актуальность и содержание поставленных задач, четко формулируются: цель и задачи исследования, объект, предмет, новизна, методы эмпирического исследования, раскрываются теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов, показываются положения, выносимые на защиту.

В актуальности дается краткая характеристика предметной области исследования. В сжатой форме объясняются важность и значимость выбранной темы для текущего момента.

При отражении степени изученности раскрывается состояние научного знания по проблеме на текущий период, приводится перечень авторов, работавших или работающих над проблемой.

Достаточно сложными, но очень важными элементами введения являются формулировки объекта и предмета исследования. Обязательное условие магистерской диссертации – объект должен быть материальным (предприятие, интегрированное агропромышленное формирование и т. п.). Объектом исследования не может быть «направление», «подход», «аспект деятельности», «результат организационной или производственной деятельности» и т. п. Предмет исследования – описание той области проблемы, которая выбрана магистром для исследования.

Значительных усилий от магистранта требует формулировка цели исследования. Цель исследования – желаемый конечный результат конкретной диссертационной деятельности, то, что в самом общем виде необходимо достигнуть в итоге всей работы. Исходя из поставленной цели, формулируются задачи, связанные с ее достижением. Задачи обычно конструируются в форме перечисления: изучить..., описать..., установить..., обосновать..., выявить... Задачи исследования – это конкретные задания, выполняемые по разделам и подразделам магистерской диссертации.

Обязательными элементами введения являются формулировки положений, выносимых на защиту, которые синтезируют итоги работы, реализацию поставленных задач.

Положения, выносимые на защиту, – основные выводы диссертационной работы, выраженные в форме развернутых предложений, определенных утверждений. К элементам научной новизны в магистерской диссертации могут быть отнесены:

- новые или усовершенствованные критерии оценки исследуемых экономических процессов с учетом их показателей;
- новые или усовершенствованные методики анализа, синтеза или расчета основных экономических и финансовых характеристик объекта;
- разработка или применение экономико-математических моделей для комплексного исследования;
- впервые поставленные и решенные задачи, проблемы, темы, примененные методики и технологии, впервые привлекаемые для решения теоретических и практических задач зарубежные и отечественные концепции.

Элементы новизны могут быть представлены, например, в следующих формулировках: «дано авторское определение», «в авторской интерпретации раскрыто ...», «обосновано новое положение ...», «определены концептуальные условия ...» и т. д.

Важным структурным элементом введения выступает раздел практической значимости диссертации, подтверждающий практическую и социальную ценность диссертационного проекта, наличие актов о внедрении, апробации результатов на конференциях и т. д.

Рекомендуемый объем введения – не более 5% общего объема работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы

должны демонстрировать следующие навыки магистранта: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основную часть работы рекомендуется делить на три раздела (теоретический, аналитический и практический).

Первый раздел работы носит общетеоретический характер. Теоретическое обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущности и генезиса выбранного явления, возможных тенденции или сценариев развития явления, анализ научных источников по поставленной проблеме. Критически следует оценить опубликованные научные работы отечественных и зарубежных авторов в избранном предметном поле.

Обзор рекомендуется заканчивать краткими выводами диссертанта о степени разработанности проблемы, перечислением круга проблемных вопросов и задач, которые недостаточно разработаны в научной литературе, и которые необходимо исследовать в диссертации.

Вторая, аналитическая, часть диссертации выполняется по материалам предприятия, собранным магистрантом во время прохождения практики. В данном разделе анализируется опыт деятельности предприятия в исследуемом направлении за ряд лет. Расчеты должны осуществляться в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах. Выявляются особенности предприятия, планирования, контроля, управления деятельностью, негативные явления в работе предприятия.

Оценка результатов работы предприятия должна быть количественной и качественной, сравнение следует проводить по всем аспектам выбранной проблемы. Может использоваться статистический материал, отражающий состояние и развитие исследуемой проблемы на уровне района, области, региона, страны.

Третий раздел диссертации включает описание и анализ методики разработки проекта, методов, моделей и подходов к обоснованию перспектив развития исследуемого предприятия. Эта часть работы завершается конкретными методическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данном предприятии для улучшения его деятельности.

Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей, использования результатов диссертации в смежных областях.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т. к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

По своей структуре каждый раздел работы должен содержать подразделы. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Магистерская диссертация обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы литературные, оформленные в соответствии с разделом 6 данных учебно-методических указаний.

В зависимости от особенностей выполненной работы основную часть излагают в виде текста, таблиц, сочетания иллюстраций и таблиц или сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Выводы и предложения – это последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Здесь подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость диссертации, указываются предприятия, где внедрены результаты магистерской работы. Рекомендуемый объем заключения – 5% общего объема работы.

Типичная ошибка заключения – это перечисление актуальности проблемы, степени ее значимости, повторение наиболее важных с позиций автора теоретических положений, включение таблиц, диаграмм. Необходимо иметь в виду, что введение и выводы и предложения никогда не делятся на части. На последней странице выводов и предложений магистранты представляют дату окончания работы и свою подпись.

При написании магистерской диссертации следует использовать общепринятую терминологию, избегать повторения общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Необходимо уточнять только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Диссертация должна быть написана академическим стилем, мысли автора – предваряться следующими оборотами: по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, нами доказано и т. д.

Список использованной литературы является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы, завершает ее, и должен содержать библиографические описания всех использованных, цитируемых или упомянутых в работе документов, а также прочитанной литературы по теме исследования, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Приложения являются компонентом магистерской работы. В них рекомендуется размещать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могли быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены: схемы и графики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, распечатки решения задач на персональном компьютере, инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы, копии документов для выполнения работы, анкеты и прочие вспомогательные материалы. Материалы, выполненные на листах формата А3, должны быть сложены по формату листа А4.

Каждое приложение в порядке очередности в соответствии с текстом работы оформляется на отдельном листе. Эта часть работы не входит в основной ее объем. Оформлять приложения необходимо в соответствии с требованиями, приведенными в пункте 6.10.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Научное руководство магистерскими диссертациями осуществляется членами профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, имеющими степень кандидата или доктора экономических наук.

Руководитель магистерской диссертации осуществляет следующие функции:

- оказание помощи студенту при разработке плана работы, установление календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- контроль за правильностью составления задания на выполнение магистерской диссертации;
- научно-методическое руководство работой магистранта;
- оказание помощи магистранту в подборе литературы;
- систематический контроль за ходом работы;
- проверка законченной диссертации;
- подготовка магистранта к защите диссертации, оказание помощи в составлении доклада и раздаточного материала;
- написание отзыва на магистерскую диссертацию.

Магистрант должен систематически встречаться с научным руководителем по вопросам написания диссертации, прохождения практик в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки ими диссертаций.

О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

По окончании работы руководитель пишет отзыв на магистерскую диссертацию. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания диссертации, указываются степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения диссертации.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

В отзыве должны быть отражены:

- общая характеристика работы;
- актуальность темы;
- соответствие темы работы ее содержанию и полнота ее раскрытия;
- степень изучения студентом источников и передового опыта в соответствующей сфере;
- теоретический уровень исследования, новизна и практическое значение выводов;
- недостатки работы;
- рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, внедрение в образовательный процесс и т. д.;
- общий вывод.

Объем отзыва – 1-2 страницы машинописного текста.

На магистерскую диссертацию так же необходима рецензия. На рецензирование направляется готовая, допущенная к защите работа, на которую уже составлен отзыв научного руководителя. Рецензию дают преподаватели экономического факультета ВГАУ, имеющие степень кандидата или доктора экономических наук. Рецензирование работ, выполненных под руководством преподавателей выпускающей кафедры, сотрудниками этой кафедры не допускается.

Кроме того, рецензентами могут быть имеющие высшее экономическое образование специалисты других организаций, научных учреждений, преподаватели других вузов. В этом случае рецензент обязательно должен быть специалистом по профилю рецензируемой работы.

Магистерская диссертация должна быть направлена рецензенту не позднее, чем за десять дней до сдачи ее секретарю ГАК.

Требования к структуре рецензии:

- общая характеристика темы;
- ее актуальность и значение;
- новизна и глубина раскрытия темы;
- характеристика использованных первоисточников и объем;
- научное и практическое значение выводов магистерской диссертации, возможность их внедрения;
- качество литературного изложения, стиль, логика;
- качество оформления работы;
- общая оценка магистерской диссертации по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Подпись рецензента из другой организации должна быть заверена по месту его работы.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

5.1. Предзащита магистерских диссертаций

Предзащита магистерских диссертаций осуществляется на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 1 месяц до предоставления диссертации на заседание ГАК.

Целью предзащиты является своевременная подготовка магистрантов к итоговой государственной аттестации.

На заседание кафедры приглашаются все магистранты, обучающиеся по программам подготовки магистров. На предзащиту магистрант должен обязательно предоставить полный текст работы, включающий теоретическую и практическую части, структурированное введение (обоснование актуальности темы исследования, цель, задачи, предмет, объект исследования, научную гипотезу, положения, выносимые на защиту) и выводы и предложения.

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры, отвечает на вопросы, касающиеся содержания его исследования, прежде всего, обоснованности его научной новизны. Преподаватели кафедры высказывают критические замечания, пожелания, отмечают достоинства и недостатки работы, доклада, раздаточного материала.

По итогам предзащиты кафедрой принимается решение о возможности допуска магистранта к защите в ГАК.

На студентов, не прошедших успешно предзащиту, руководителем подается докладная записка на имя декана с обоснованием необходимости отчисления магистранта как не выполнившего учебный план.

5.2. Процедура защиты в ГАК, критерии оценки

Соискатель степени магистра представляет в ГАК:

- диссертационную работу;
- задание на работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертационную работу;
- справку или акт о внедрении (при их наличии);
- оценочный лист (приложение 3);
- раздаточный материал к магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК в соответствии с утвержденным графиком защиты работ.

В процессе защиты магистрант делает доклад продолжительностью не более 20 минут. Необходимым элементом выступления является обращение студента к раздаточному материалу, который перед защитой предлагается каждому члену ГАК.

Выступление по диссертационному исследованию (доклад) должно раскрыть практическое значение результатов работы. Доклад к магистерской диссертации должен содержать цель, задачи, объект, предмет исследования, положения научной новизны, выносимые на защиту, с последовательным раскрытием их сущности.

К тексту доклада должен быть приложен дополнительный (раздаточный) материал.

Для защиты студенту необходимо подготовить 9 вариантов раздаточного материала (8 – для членов комиссии, 1 – для себя). В раздаточный материал помещаются вспомогательные для доклада таблицы, графики, рисунки, диаграммы, формулы и т. д.

Раздаточный материал необходим для доказательства выдвигаемых положений и обоснования выводов и предложений. Также для защиты магистерской диссертации магистранту целесообразно подготовить презентации, слайды и т. д. В случае их наличия необходимо заранее предупредить секретаря ГАК о необходимости использования в ходе защиты технических средств (мультимедийного проектора).

Требования к оформлению раздаточного материала такие же, как и к самой работе.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается ее обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Основными критериями оценки качества магистерской диссертации на защите являются:

- актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;
- степень законченности магистерской диссертации, отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований;
- соответствие структуры и содержания магистерской диссертации поставленным целям и задачам исследования;
- грамотность, логическая и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста;
- методическая обоснованность эмпирического исследования. Соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов;

– качество защиты. Четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы. Использование иллюстративного материала (схем, диаграмм, таблиц и др.).

Допускается защита магистерской диссертации на иностранном языке (например, для студентов, прошедших стажировку за границей).

Для организации защиты такой работы необходимо:

– предоставить, кроме собственно диссертации, ее развернутый реферат на русском языке, включающий титульный лист (с подписями), содержание работы, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе. Эти материалы должны быть размножены по числу членов ГАК;

– обеспечить присутствие переводчика на заседании ГАК;

– включить в состав ГАК по усмотрению председателя 1-2 членов из числа преподавателей ВГАУ, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания ГАК присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языках.

Членам ГАК предоставляется право задавать вопросы по теме исследования. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку защиты магистерской диссертации.

Обсуждение результатов защиты работ происходит на закрытом заседании ГАК. При этом оценивается уровень магистерской диссертации, учитывается отзыв научного руководителя, рецензия, справка или акт о внедрении (использовании) результатов работы на практике, выступление студента и его ответы на вопросы членов ГАК. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение диссертации, а также умение студента доложить ее результаты, проявить свои знания.

Решение об оценке магистерской диссертации принимает ГАК большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

Магистерская диссертация и ее защита оцениваются по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок приведены в приложении 4.

Решения по каждой магистерской диссертации фиксируются в оценочном листе, в протоколе заседания ГАК, зачетной книжке студента, задании на выполнение магистерской диссертации и на последнем листе работы (Приложение 2).

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту в следующем году. Он отчисляется из университета с академической справкой установленного образца.

6. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

6.1. Общие требования

Работа должна быть напечатана с одной стороны листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемая высота шрифта – 14 кегель).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое поле – 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, «не расплывшиеся» линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов магистерской диссертации и помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, предприятий, названия изделий и другие имена собственные в работе должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия предприятий в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.2. Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Выводы и предложения», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками структурных элементов, разделов, подразделов основной части работы и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (1 свободная строка). Расстояние между заголовками разделов и заголовками подразделов также должно быть не менее 3 интервалов.

Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего должно быть также не менее 3 интервалов.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа.

6.3. Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А 3, учитывают как одну страницу.

6.4. Нумерация разделов и подразделов работы, перечисления

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. В названии раздела и подраздела точку не ставят.

Пример:

1.

1.1. и т.д.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка без точки после нее. Запись перечислений производится с абзацного отступа.

6.5. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в работе один рисунок, то он должен быть обозначен «Рисунок 1» или «Рисунок 3.1», если он приведен в Приложении 3.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Наименование рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера иллюстрации после номера приложения, разделенных точкой и без точки в конце. Например, «Рисунок 1.3».

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» если он приведен в приложении 2.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера (табл. 1).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера таблицы после номера приложения, разделенных точкой и без точки в конце.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 3.1», если она приведена в приложении 3.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

Таблица 1 – Тематический заголовок

| Головка | Заголовки граф | | | |
|---------------------|----------------|-------------------|---|--|
| | Строки | Подзаголовки граф | | |
| 1 | | 2 | 3 | |
| | | | | |
| Горизонтальные ряды | | | | |
| | | | | |

Боковик
(заголовки строк)

Графы
(колонки)

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают только один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист заголовки помещают только над ее первой частью. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте (высота шрифта – 12 кегль).

6.6. Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков «плюс» (+), «минус» (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках без точки в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:c, \quad (1)$$

$$B = c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера формулы после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце, например формула (1.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках: «...в формуле (1)».

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6.7. Оформление ссылок

В работе необходимо делать ссылки при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций самой работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы. Ссылки на использованные источники следует приводить в подстрочном примечании с указанием страницы, например: в тексте:

О.И. Волков приводит перечень принципов образования хозяйственных объединений в ссылке:

1. Экономика предприятия (фирмы) : учебник / [под ред. О.И. Волкова и О.В. Девяткина]. – 3-е изд. – М. ; ИНФРА-М, 2002. – С. 42.

6.8. Оформление титульного листа

Титульный лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении 1. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Наименование Министерства сельского хозяйства Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза – прописными буквами.

Название факультета и выпускающей кафедры пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы – прописными буквами.

На титульном листе должна присутствовать фраза: «Допустить к защите в ГАК» и стоять подпись заведующего выпускающей кафедрой.

Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации. Затем – подпись магистранта.

Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

6.9. Оформление списка использованной литературы

Магистерская диссертация должна быть снабжена списком использованной литературы. К оформлению списка литературы надо подходить очень серьезно. По составленному списку литературы, приложенному к работе, можно судить о том, насколько автор осведомлен в литературном вопросе.

Чтобы оформить список использованной литературы, необходимо выполнить следующие процессы:

1. Описать собранную литературу по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

Библиографическое описание составляется на литературу, упомянутую или цитированную в работе. Следует помнить, что небрежно сделанное описание приводит к необходимости новых поисков и лишних затрат труда и времени.

Каждое использованное издание лучше всего выписывать на отдельную карточку, на которой кроме описания книги или статьи следует давать дополнительные сведения: указать шифр (если книгу подобрали по каталогу), сделать ссылку на библиографический указатель, из которого взяты данные. Это облегчит дальнейшую работу при составлении списка.

Не рекомендуется включать в список литературу, которая хотя и относится к теме, но не была прочитана магистрантом или содержание ее осталось для него неизвестным.

Как правило, в список использованной литературы включается литература, которая была изучена магистрантом в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала вам несомненную помощь в работе.

Существуют различные принципы группировки литературы: алфавитный, систематический, хронологический и другие. Выбор зависит от особенностей работы и специфики литературы. Нельзя допускать беспорядочного смешения различных принципов группировки.

Когда список невелик по объему и касается узкого вопроса, то самый простой способ группировки литературы – алфавитный.

При алфавитном расположении материал группируется в соответствии с определенным алфавитом. Место документа в алфавитном ряду определяет буква, с которой начинается описание.

В начале списка, вне алфавита, выделяются официальные материалы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законодательные материалы (законы, указы, постановления).
3. Тематические сборники документов Российской Федерации.
4. Доклады, речи и выступления Президента и Правительства Российской Федерации.

Законодательные материалы располагаются в хронологической последовательности их опубликования.

Доклады, речи и выступления Президента и членов правительства располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов.

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т. д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием.

В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список использованной литературы должен иметь сквозную нумерацию.

Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано произведение.

В списке использованной литературы оно регламентируется ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Таблица 2 – Пример оформления списка использованной литературы

| Характеристика источника | Пример оформления |
|--|---|
| Один, два или три автора | <p>Бережной Н.М. Человек и его потребности / Н.М. Бережной; Моск. гос. ун-т сервиса. – М. : Форум, 2002. – 159 с. – Библиогр. : с. 152-156.</p> <p>Гришин В.И. Эффективность реформирования экономики региона: Проблемы, поиски, решения / В.И. Гришин, С.И. Петров. – Саранск: тип. «Крас.Окт.», 2002. – 200 с.</p> <p>Магнус Я.Р. Эконометрика: Нач. курс: [Учеб. для вузов по экон. специальностям] / Я.Р. Магнус, П.К. Катышев, А.А. Пересецкий. – М.: Дело, 2000. – 399 с. : ил. – Библиогр.: с. 390-394 . – Предм. указ.: с. 395-399.</p> |
| Книги под заглавием (четыре и более авторов) | <p>Финансовые аспекты рыночной экономики / А.З. Дадисцев [и др.]; Под ред. Д.Г. Черникова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 60с.</p> |
| Статья из журнала | <p>Бельченко В. Обеспечение АПК материально-техническими ресурсами / В. Бельченко // Экономист. – 2009. – № 5. – С. 86-90.</p> <p>Петров С. Единый социальный налог: выиграет ли население? / С. Петров, В. Иванова, А. Коптев // Человек и труд. – 2007. - № 7. – С. 31-49.</p> <p>Агротехника плюс переработка / А.П. Остапенко [и др.]; // Вестн. Рос. акад. с.-х. наук. – 2006. – № 8. – С. 3-7.</p> |
| Сборник | <p>Аграрная экономика в условиях рыночных отношений / Науч.-исслед. ин-т экономики агропром. комплекса. – Кишинев: Штиинца, 2002. – 138 с.</p> <p>Формирование рыночной экономики в АПК / Воронеж. гос. аграр. ун-т; Под ред. А.Ф. Шишкина. – Воронеж, 1992. – 246 с.</p> |
| Статья из газеты | <p>Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2007. – 17 июня.</p> |
| ГОСТ | <p>ГОСТ 1725-85. Томаты свежие. Технические условия. – Взамен ГОСТ 1725-68; введ. 1986-06-01. – М.: Изд-во стандартов, 1996. – 9 с.</p> |

6.10. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ПРОБЛЕМ И НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

7.1. Тематика диссертационных исследований

1. Управление инновационной деятельностью в маркетинге конкретного сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)
2. Разработка маркетинговой программы сельскохозяйственного предприятия.
3. Разработка комплекса маркетинга сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)
4. Стратегический маркетинг в сельском хозяйстве.
5. Исследование эффективности затрат на управление маркетингом в организациях АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
6. Маркетинг партнерских взаимоотношений в АПК: специфика управления и инструментарий.
7. Стратегия поведения сельскохозяйственного предприятия на аграрном рынке региона.
8. Разработка стратегии позиционирования продукции на аграрном или агропродовольственном рынке.
9. Разработка и реализация программ по стимулированию сбыта на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
10. Совершенствование системы ценообразования в маркетинговой политике предприятия АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
11. Оценка динамики изменения цен на продукцию основных конкурентов предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
12. Анализ степени чувствительности рынка к уровню цены, выявление особых сегментов рынка и разработка ценовых порогов.
13. Разработка стратегии завоевания доли рынка или ее расширения для предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
14. Методические аспекты оценки эффективности позиционирования на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
15. Построения организационной структуры управления маркетингом на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
16. Стратегическое управление торговыми марками в АПК.
17. Разработка стратегии прямого маркетинга на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
18. Принципы и критерии эффективного управления маркетингом.
19. Исследование показателей качества управления маркетингом.
20. Роль системы управления маркетингом для формирования позитивного имиджа компании.
21. Современные методы управления каналами распределения.
22. Коммуникационные стратегии маркетинга.

7.2. Образец содержания магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации «РАЗРАБОТКА МАРКЕТИНГОВОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

Содержание

| | |
|--|-----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙ- СТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ | 7 |
| 1.1. Социально-экономическая сущность, цели и задачи маркетинга на предприятии | 7 |
| 1.2. Разработка комплекса маркетинга продукта как программы-микс в маркетинге | 17 |
| 1.3. Этапы разработки маркетинговой программы предприятия и ее особенности в агромаркетинге | 25 |
| 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯ- ТИЯХ ЛИСКИНСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | 33 |
| 2.1 Современное состояние и тенденции развития сельскохозяйственных предприятий в районе | 33 |
| 2.2 Функции и задачи экономической и маркетинговой служб в исследуемых предприятиях | 48 |
| 2.3 Оценка выполнения планов производственно-сбытовой деятельности исследуемого(ых) предприятия(ий) и его(их) положение на товарных рынках | 59 |
| 3. РАЗРАБОТКА МАРКЕТИНГОВОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СПК «ЛИСКИНСКИЙ» ЛИСКИНСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРСПЕКТИВУ | 69 |
| 3.1 Совершенствование планирования в сельском хозяйстве | 69 |
| 3.2 SWOT-анализ предприятия | 79 |
| 3.3. Маркетинговая программа предприятия на перспективу | 89 |
| ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ | 103 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 106 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 110 |

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература.

| № п/п | Автор | Заглавие | Гриф издания | Издательство | Год издания | Кол-во экз. в библи. |
|-------|---|--|--------------------------|--------------|-------------|----------------------|
| 1. | Закшевская Е.В., Р.П. Белолипов, О.В. Фирсова, Д.С. Климентов, И.В. Рысикова. | Маркетинг: Учебное пособие | Воронеж: ФГОУ ВГАУ | Истоки | 2007 | 104 |
| 2. | Коновалова С.Н., А.Ф. Демченко, А.В. Белоусов | Маркетинг: Учебное пособие | Воронеж: ФГОУ ВГАУ | | 2007 | 38 |
| 3. | Ф. Котлер, К.Л. Келлер. | Маркетинг менеджмент: Учебник | Спб | Питер | 2008 | 3 |
| 4. | Пошатаева А.В | Маркетинг: учебник для студентов вузов, обуч. по спец-сти 060800 «Экономика и управления на предприятии АПК» | М | КолосС | 2007 | 45 |
| 5. | Маслова Т.Д., Божук С.Г. | Маркетинг: учебник для студентов, обучающихся по специальности 060800 | М | Питер | 2009 | 5 |
| 6. | Багиев Г.Л. | Международный маркетинг | Спб | Питер | 2009 | |
| 7. | Эриашвили Н.Д., Ховард К., Цыпкин Ю.А и др. | Маркетинг: Учебник для вузов | М | ЮНИТИ-ДАНА | 2000 | 3 |

7.2.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор | Заглавие | Издательство | Год издания |
|-------|---|---|--------------|-------------|
| 1. | Маслова Т.Д., Божук С.Г | Маркетинг: учебник для студентов, обучающихся по специальности 060800 | Питпер | 2005 |
| 2. | Беляев В.И | Маркетинг: основы теории и практики: Учебник | КРОНУС | 2007 |
| 3. | Фатхутдинов Р.А. | Стратегический маркетинг: учебник по экономическим специальностям | Питер | 2008 |
| 4. | Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н., Эриашвили Н.Д. | Агрорыкетинг и консалтинг: Учеб. пособие для вузов | ЮНИТИ-ДАНА | 2000 |
| 5. | Колз Ричард Л., Ул. Джозеф Н. | Маркетинг сельскохозяйственной продукции | Колос | 2000 |
| 6. | Абрамова Г.П., Жигалин М.М., Семенова Е.И и др. | Маркетинг в АПК | Колос | 1997 |
| 7. | Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. | Агрорыкетинг | Колос | 1998 |
| 8. | Дихтль Е., Хершген Х. | Практический маркетинг: Учеб. пособие. | Высш.шк. | 1995 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|------|
| 9. | Закшевская Е.В., Гончаров С.В. | Агромаркетинг: Учебное пособие. | ВГАУ | 1999 |
| 10. | Котлер Ф. | Основы маркетинга | Прогресс | 1990 |
| 11. | Романов А.Н., Кор- люгов Ю.Ю, Кра- сильников С.А. и др. | Маркетинг: Учебник | ЮНИТИ | 1996 |
| 12. | Секерин В.Д. | Маркетинг / Учебно-практическое посо- бие. | ЗАО "Бизнес- школа "интел- Синтез" | 1996 |
| | | | | |

7.2.3. Литература, изданная в ВГАУ.

| № п/п | Номер заказа | Автор | Заглавие | Издательство | Год издания |
|-------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------|
| 1. | | Закшевская Е.В. | Маркетинг: Учебное пособие | ФГОУ ВГАУ, Истоки | 2007 |
| 2. | | Коновалова С.Н. | Маркетинг: Учебное пособие | ФГОУ ВГАУ | 2007 |
| 3. | | Закшевская Е.В., Гончаров С.В. | Агромаркетинг: Учебное посо- бие | :ВГАУ | 1999 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

| |
|---|
| <p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»</p> <p>Кафедра управления и маркетинга в АПК</p> <p>Допустить к защите Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.</p> <p>МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ</p> <p>на тему: «_____» _____»</p> <p>Направление 080200.68 – «Менеджмент» Магистерская программа «Управление маркетингом в АПК»</p> <p>Руководитель магистерской программы – д.э.н., профессор _____ / И.О. Фамилия</p> <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: магистрант 2-го года обучения факультета экономики и менеджмента _____ И.О. Фамилия</p> <p>РУКОВОДИТЕЛЬ: ученая степень, звание _____ И.О. Фамилия</p> <p>Воронеж – 20__</p> |
|---|

Последний лист магистерской диссертации

Нормоконтроль кафедры

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / И.О. Фамилия

Магистерская диссертация защищена на заседании Государственной
аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г. с оценкой «_____»

Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

Секретарь ГАК _____ / И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА
магистерской диссертации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный
аграрный университет имени императора Петра I»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

на тему: _____

Студента _____

Фамилия, инициалы

Номер ГАК

Председатель ГАК

И.О. Фамилия

Рекомендуемая оценка руководителя: _____

Оценка рецензента: _____

Оценка комиссии: _____

I. Квалификационные признаки выпускной квалификационной работы (указать)

Выпускная квалификационная работа выполнена по теме, предложенной студентом.

Выпускная квалификационная работа выполнена по теме, предложенной преподавателем.

Выпускная квалификационная работа выполнена по заявке предприятия/организации.

Выпускная квалификационная работа относится к области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Выпускная квалификационная работа рекомендована:
к опубликованию (к внедрению, внедрена).

II. Требования к профессиональной подготовленности выпускника (указать)

На основе накопленных теоретических знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска выпускник умеет ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи.

Выпускник знает современные формы и методы управления, специфику функционирования основных сфер и объектов экономики, современный зарубежный и отечественный опыт.

Выпускник умеет использовать знания по теории менеджмента в практической деятельности, владеет основными методами анализа и решения проблем управления социально-экономическими системами.

III. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

1. Четкость теоретических и эмпирических компонентов исследования

«5» – достаточная четкость обоих компонентов;

«4» – достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная – эмпирического:

«3» – достаточная четкость компонентов эмпирического характера и недостаточная – теоретического:

«2» – имеется четкость лишь отдельных понятий, другие понятия расплывчаты.

2. Обоснованность решения проблемы исследования и ее анализ

«5» – решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный;

«4» – решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный;

«3» – решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования;

«2» – решение проблемы не обосновано.

3. Взаимосвязь решаемых задач

«5» – все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с общей научной проблемой;

«4» – решение задач взаимосвязано, но связь с общей научной проблемой недостаточна;

«3» – решение задач в целом взаимосвязано, но части исследования относительно изолированы;

«2» – задачи исследования не решены, связь между отдельными задачами и частями исследования фрагментарна.

4. Уровень проведения эмпирического исследования

«5» – очень высокий (методики и уровень исследования полностью соответствуют целям и задачам, количественное и качественное оценивание адекватно, выборка репрезентативна);

«4» – высокий (методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют целям и задачам, оценивание не вполне точное, выборка репрезентативна);

«3» – средний (методики и уровень исследования не полностью соответствуют целям и задачам, эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур, выборка нерепрезентативна);

«2» – низкий (методики и уровень исследования не соответствуют целям и задачам, эмпирическое исследование отсутствует).

5. Качество математической обработки результатов

«5» – очень высокое (расчеты осуществлены с применением корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и других методов анализа, используются адекватные критерии);

«4» – высокое (расчеты осуществлены с применением корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и других методов анализа, используются адекватные критерии, но имеются отдельные недочеты в использованных методах обработки);

«3» – низкое (математическая обработка результатов упрощена, используемые критерии не адекватны целям и задачам);

«2» – математическая обработка результатов примитивна или отсутствует.

6. Качество оформления выпускной квалификационной работы

«5» – очень высокое (работа оформлена в полном соответствии или имеется не более 2-х незначительных отклонений от ГОСТа);

«4» – высокое (имеется не более одного нарушения ГОСТа и 2-х отклонений);

«3» – среднее (имеется не более двух нарушений ГОСТа);

«2» – низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа).

7. Выступление на защите выпускной квалификационной работы

«5» – ясное, четкое изложение содержания, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания работы и умения отвечать на вопросы (объяснять выявленные факты на языке научных понятий);

«4» – четкое изложение содержания при излишне кратком изложении выводов, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания работы и умения отвечать на вопросы (объяснять выявленные факты на языке научных понятий);

«3» – излишне пространное изложение содержания, фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, неполные ответы на вопросы;

«2» – излишне пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на вопросы, демонстрация непонимания работы.

Председатель ГАК

Подпись, расшифровка (И.О. Фамилия)

Секретарь ГАК

Подпись, расшифровка (И.О. Фамилия)